

БЕКІТЕМІН

«Алматы облысының білім басқармасы» ММ
«Облыстық білім беруді дамыту оқу-әдістемелік
орталығы» директоры



А. Қабдулова

2021 ж.

РешаKucha форматында өтетін стендік сессия туралы
Ереже
(YOU TUBE каналында трансляциялау жүргізу арқылы)

1. Жалпы ережелер

Алматы облыстық білім беруді дамыту оқу-әдістемелік орталығы Талдықорған қаласындағы НЗМ ДББҰ Педагогикалық шеберлік орталығы филиалымен бірлесіп өңірлік үйлестірушілеріне арналған РешаKucha форматында стендік сессия өткізеді.

2. Мақсаты:

Жетекші мектепке біріккен, кәсіби қоғамдастыққа кірген серіктес мектептердің кәсіби өзара іс қимылын ұйымдастыру, мұғалімдердің кәсіби қоғамдастық жұмысына әдістемелік қолдау көрсету, тәжірибе алмасу.

3. Міндеттері:

Жетекші мектептің кәсіби қоғамдастығымен жоспарға сәйкес әдістемелік тақырып (мәселе) бойынша әзірлеген зерттеушілік жұмыстарын анықтау.

4. Сессия қатысушылары

Стендік сессия жұмысына өңірлік үйлестіруші (аудандық, қалалық оқу-әдістемелік орталығының әдіскері) қатысады.

5. Сессия өткізу мерзімі мен тәртібі

Облыстық білім беруді дамыту оқу-әдістемелік орталығы ағымдағы жылдың сәуір айында zoom платформасында **РешаKucha форматында** өткізіледі.

Стендік сессияны ұйымдастыру мен өткізуде қазылар алқасының мүшелері анықталады. Қазылар алқасы озық тәжірибелерді анықтап марапаттауды жүзеге асырады.

6. Мазмұны

РешаКуча форматында 20 слайдтан тұратын зерттеу жұмысын ұсынады. Әр слайд 20 секунд көрсетіліп, автоматты түрде ауыстырылып отырады. Уақыты 6 минут 40 секунд немесе 6 минутпен шектеледі.

7. Бағалау критерийлері:

1. Жетекші мектептің директоры, мектеп әкімшілігі, үйлестірушінің коллаборативті көшбасшылығын көрсету (бастамалар, идеялар, қажеттіліктері);
2. Педагогикалық қоғамдастықтың өзара әрекеттесуінің бірегей үлгісі;
3. Өзара әрекеттесуді жақсарту үшін талдау, бағалау және нақты тұжырымдар жасауы:
 - Талдау: дәлел келтіріңіз;
 - Кедергілерді шешу жолдары: негіздемелер мен алынған нәтижелеріне сүйене отырып нақты қадамдар мен әрекеттерді көрсету;
 - Қорытынды.

8. Қойылатын талаптар

презентация көлемі - 20 слайд (әр слайд 20 секунд айналады)
тақырып аясында ауызша баяндау;
презентация идея аясында болуы тиіс;
тайм-менеджментті сақтау
презентацияда тірек сөздер, суреттер мен сызбалар болу керек.

9. Марапаттау тәртібі

Стендік сессияға қатысушылар арнайы диплом мен сертификаттармен марапатталады.

10. Байланыс.

Стендік сессияны ұйымдастыру және өткізу бойынша төмендегі телефон арқылы байланысуға болады:

87758081818 – Тогасова Айгүл Есмұратқызы - орталық әдіскері.